

BANK SPÓŁDZIELCZY
Ziemi Wieluńskiej

Szkolne Akcje Oszczędzania

(instrukcja użytkownika)
Wersja 2.0

<http://www.bszw.pl>

I. Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne

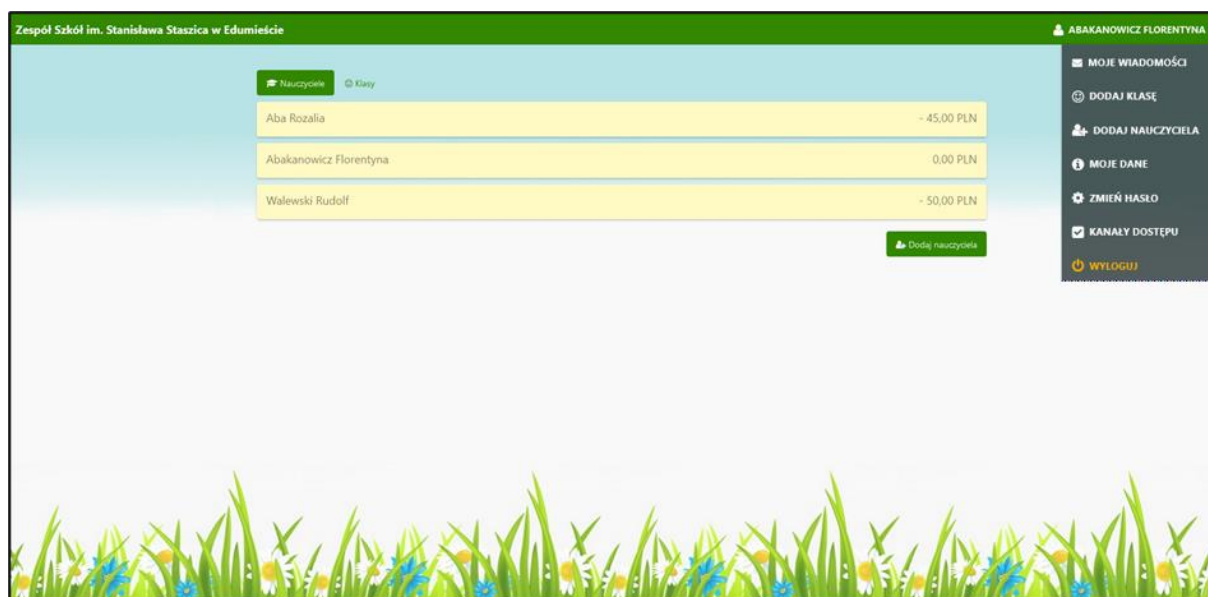
Ideą Szkolnych Akcji Oszczędzania jest nauka młodych ludzi racjonalnego gospodarowania środkami pieniężnymi oraz zgłębianie tajników ekonomii w nowoczesnym wydaniu.

W dokumencie będą używane określenia:

- **Serwis** – strona www Szkolnych Akcji Oszczędzania;
- **menu użytkownika** – rozwijana lista, wywoływana przez zaznaczenie kursorem pola z imieniem i nazwiskiem administratora/nauczyciela (znajdująca się w prawym górnym rogu).

W Serwisie występują dwa typy operatorów:

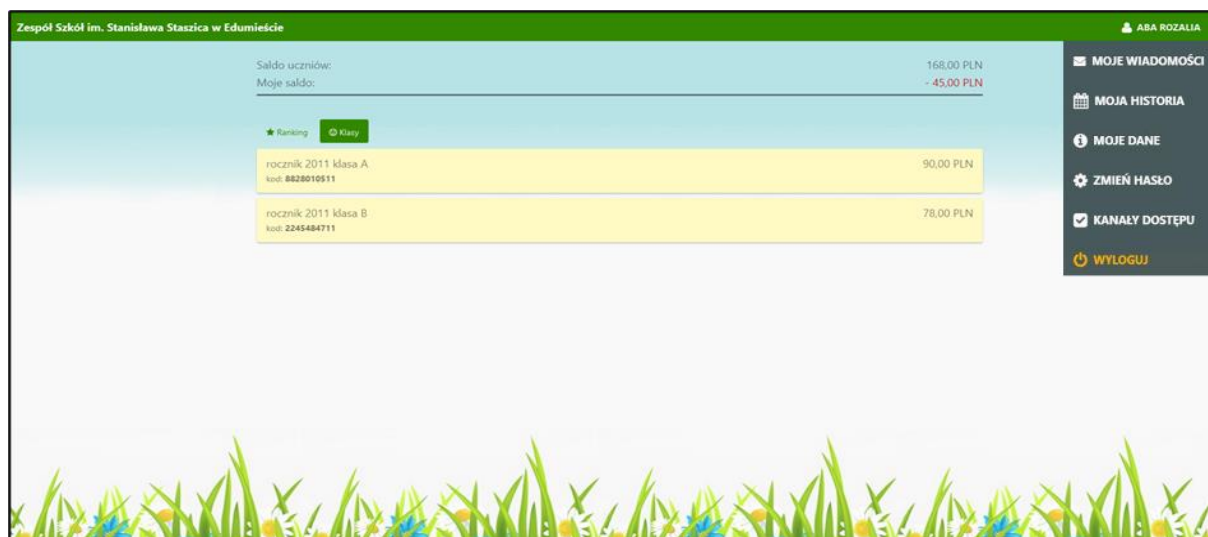
- **Administrator** – osoba rejestrująca nauczycieli oraz klasy.



Rys. 1. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako administrator

Administrator może:

- dodać oraz modyfikować dane nauczycieli – opiekunów klas objętych Szkolnymi Akcjami Oszczędzania;
 - dodać oraz modyfikować dane klas;
 - wysyłać wiadomości do nauczycieli i klas;
- **Nauczyciel** – opiekun klasy objętej Szkolnymi Akcjami Oszczędzania; osoba rejestrująca uczniów oraz obsługująca wpłaty i wypłaty środków przez nich zgromadzonych.



Rys. 2. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako nauczyciel

Nauczyciel może:

- wykonać wpłatę;
- wykonać wypłatę;
- sprawdzić historię operacji rejestrowanych przez siebie w Serwisie jak i historię wpłat rejestrowanych przez ucznia za pośrednictwem profilu SKO w aplikacji NOVUM-13;
- wysłać wiadomość do uczniów (pojedynczego jak i wszystkich z klasy);
- usunąć urządzenie (opcja dostępna tylko w przypadku ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13);
- modyfikować dane ucznia;
- sprawdzić ranking klas i poszczególnych uczniów.

Każdorazowe kliknięcie w pole z nazwą szkoły powoduje przejście zalogowanego użytkownika (administratora albo nauczyciela) do okna głównego – pulpitu.

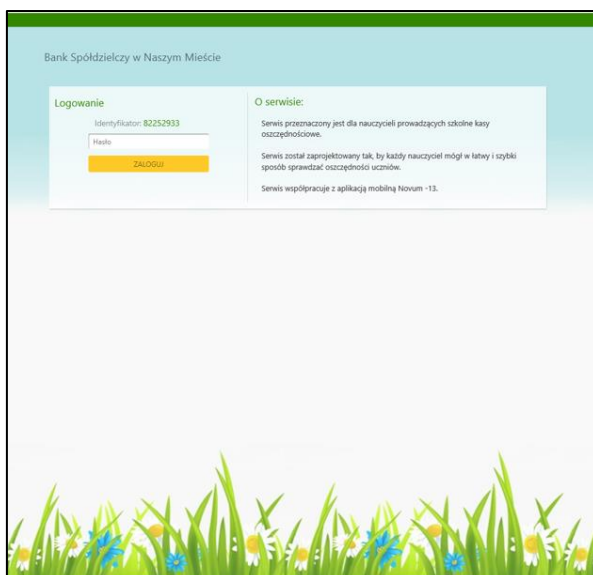
1. Logowanie do Serwisu i zmiana hasła

Pierwsze logowanie do Serwisu SKO odbywa się przy użyciu identyfikatora i hasła otrzymanego z Banku.

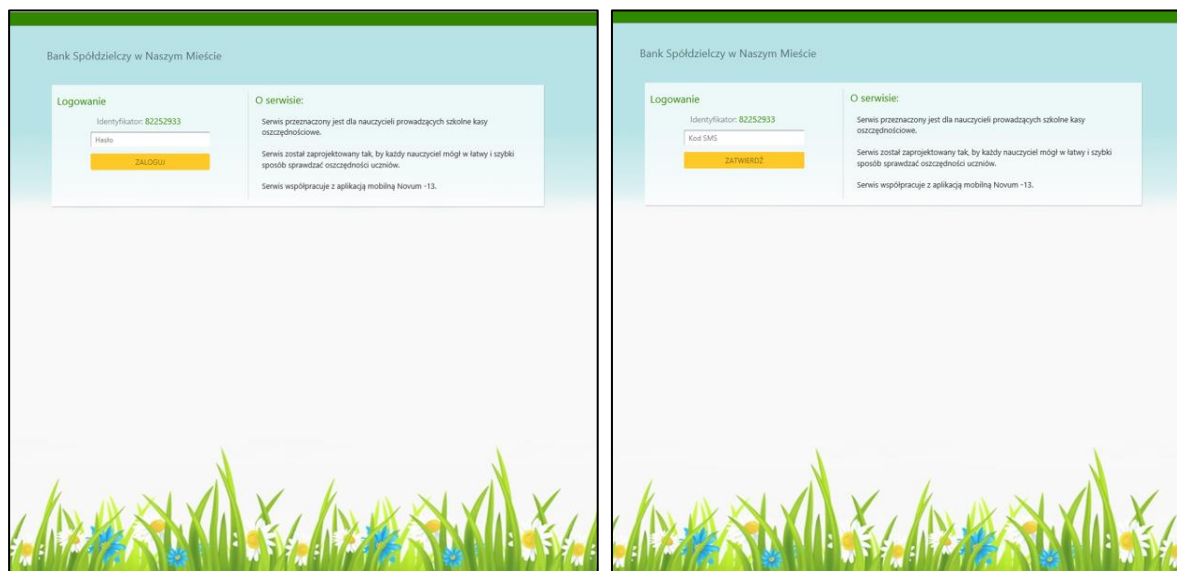
Do bezpiecznej pracy w Serwisie niezbędna jest zmiana hasła uzyskanego w banku na własne.

Logowanie może być jednoskładnikowe (należy wpisać identyfikator i hasło) lub dwuskładnikowe przy włączonym parametrze silnego uwierzytelnienia (silne uwierzytelnienie Klienta, to inaczej uwierzytelnienie dwuskładnikowe, które ma podnieść stopień weryfikacji tożsamości Klienta, dokładny opis znajduje się w instrukcji *Internet Banking klienta indywidualnego.pdf*).

Uwaga! Parametr silnego uwierzytelnienia podczas logowania można ustawić w menu użytkownika w opcji Kanały dostępu (opis w punkcie III.3.7.1).



Rys. 3 Okno logowania do Serwisu (identyfikator + hasło)



Rys. 4 Logowanie dwuskładnikowe (identyfikator + hasło, Kod SMS)

Zmianę hasła należy wykonać po pierwszym zalogowaniu. W celu zmiany hasła należy:

- wybrać z **menu użytkownika** opcję **Zmień hasło**;
- wprowadzić hasło otrzymane z banku, a następnie (w kolejnych dwóch polach) hasło własne, które będzie zawierało: co najmniej 8 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę i co najmniej jedną cyfrę;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.



Rys. 5 Zmiana hasła do logowania

Uwaga! Login i hasło przeznaczone są tylko dla jednej osoby. Nie wolno udostępniać loginu i hasła osobom postronnym. Należy pamiętać o częstej (np. comiesięcznej) zmianie hasła w celu zwiększenia bezpieczeństwa.

II. Praca administratora z Serwisem

1. Założenie konta administratora

Użytkownik zalogowany na konto administratora może administrować Serwisem. W celu utworzenia konta administratora osoba uprawniona ze szkoły powinna skontaktować się z bankiem. Osoba będąca administratorem dostaje dostęp do Serwisu – login i hasło administratora.

2. Rejestracja nauczyciela w Serwisie

Nauczyciele	Klasy
Aba Rozalia	0,00 PLN
Abakanowicz Florentyna	0,00 PLN
Walewski Rudolf	- 50,00 PLN

[Dodaj nauczyciela](#)

Dane nauczyciela należy zarejestrować:

- w głównym oknie Serwisu – zakładka **Nauczyciele** – przycisk **Dodaj nauczyciela**;
- lub w **menu użytkownika** – pozycja menu **Dodaj nauczyciela**.

Należy uzupełnić jego dane:

- dane obowiązkowe: nazwisko, pierwsze imię, PESEL oraz nieobowiązkowe: drugie imię, numer dowodu osobistego, adres e-mail, numer telefonu;
- hasło (nauczyciel powinien je zmienić po pierwszym zalogowaniu się do Serwisu);
- po wypełnieniu danych i przejściu do kolejnego okna (przycisk **Dalej**), należy sprawdzić poprawność wypełnionych pól i zakończyć przyciskiem **Zatwierdź**.

Zapisanie powoduje automatycznie:

- nadanie loginu nauczycielowi;
- umieszczenie nauczyciela na liście;
- otwarcie nauczycielowi rachunku rozliczeniowego; rachunek ten będzie pośredniczył przy wpłatach (nie dotyczy wpłat zarejestrowanych w aplikacji NOVUM-13 w profilu SKO) i wypłatach uczniów klas, których jest opiekunem.

Uwaga! Jeśli osoba będąca administratorem ma również pełnić funkcję nauczyciela (opiekuna klasy) w Serwisie, wówczas rejestruje siebie jako nauczyciela i otrzymuje dodatkowy login i hasło.

2.1. Modyfikacja danych nauczyciela

Rys. 6. Przykładowe okno z danymi nauczyciela

Opcja pozwala na zmianę danych osobowych nauczyciela (nazwisko; imiona; PESEL; numer dowodu osobistego; adres email; numer telefonu). W tym celu należy:

- wybrać nauczyciela z listy (kliknąć w nazwisko);
- użyć przycisku **Zmień dane**;
- zmienić dane;
- potwierdzić operację przyciskiem **Dalej**, a w kolejnym oknie przyciskiem **Zatwierdź**;
- przed zapisaniem informacji generowane jest zawsze ostrzeżenie/informacja: *Do podanego numeru PESEL przypisana jest osoba: XXXXXXXX XXXXXXXX*. Przycisk **Zamknij** w oknie z informacją kończy modyfikację zmiany danych nauczyciela.

Uwaga! Modyfikacja danych osobowych nie służy do zmiany opiekuna klasy. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany opiekuna, należy przejść do okna edycji klasy i wybrać z rozwijanej listy innego nauczyciela (szczegóły w punkcie 3.1).

3. Dodanie klas



Rys. 7. Lista klas

Zakładka **Klasy** stanowi listę klas biorących udział w Szkolnych Akcjach Oszczędzania.

Klasę należy zarejestrować:

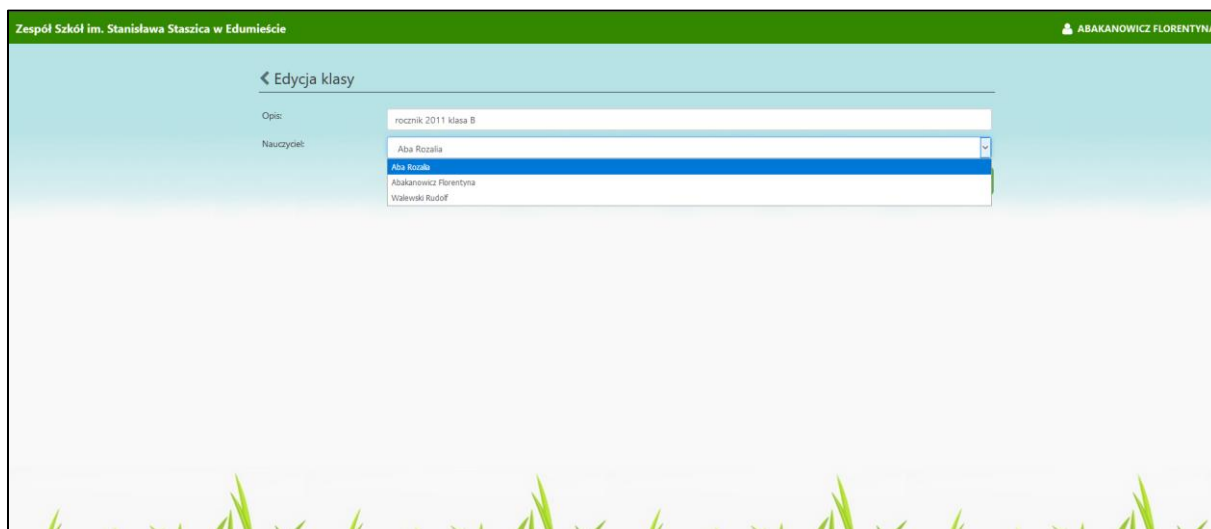
- w głównym oknie Serwisu – zakładka **Klasy** – przycisk **Dodaj klasę**;
- lub w **menu użytkownika** – pozycja menu **Dodaj klasę**.

W tym celu:

- w oknie **EDYCJA KLASY** w polu **Opis** należy dodać dowolny tekst opisujący klasę;
Zalecane jest stosowanie uniwersalnych opisów klas, których nie trzeba będzie modyfikować w kolejnych latach - np. klasa A Rocznik 2009;
- z rozwijanej listy należy wybierać nauczyciela, który będzie opiekunem Szkolnych Akcji Oszczędzania w tej klasie;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.

W rezultacie klasa umieszczona zostanie na liście klas oraz zostanie dla niej wygenerowany unikalny kod, służący uczniom do uruchomienia profilu SKO w aplikacji NOVUM-13.

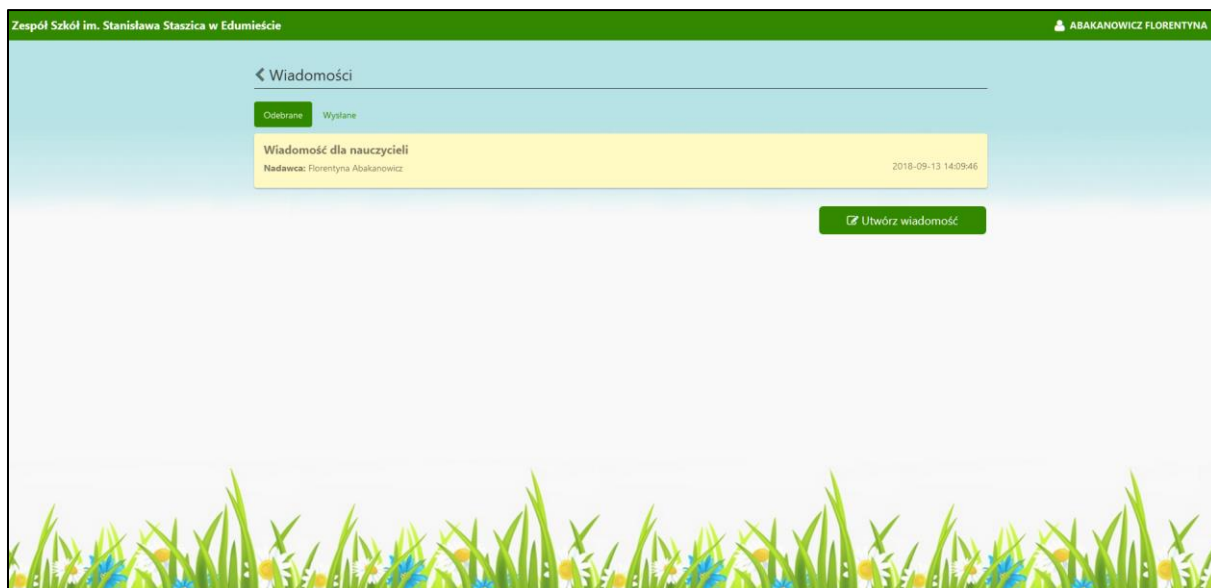
3.1. Zmiana opiekuna klasy



W przypadku konieczności zmiany opiekuna klasy należy:

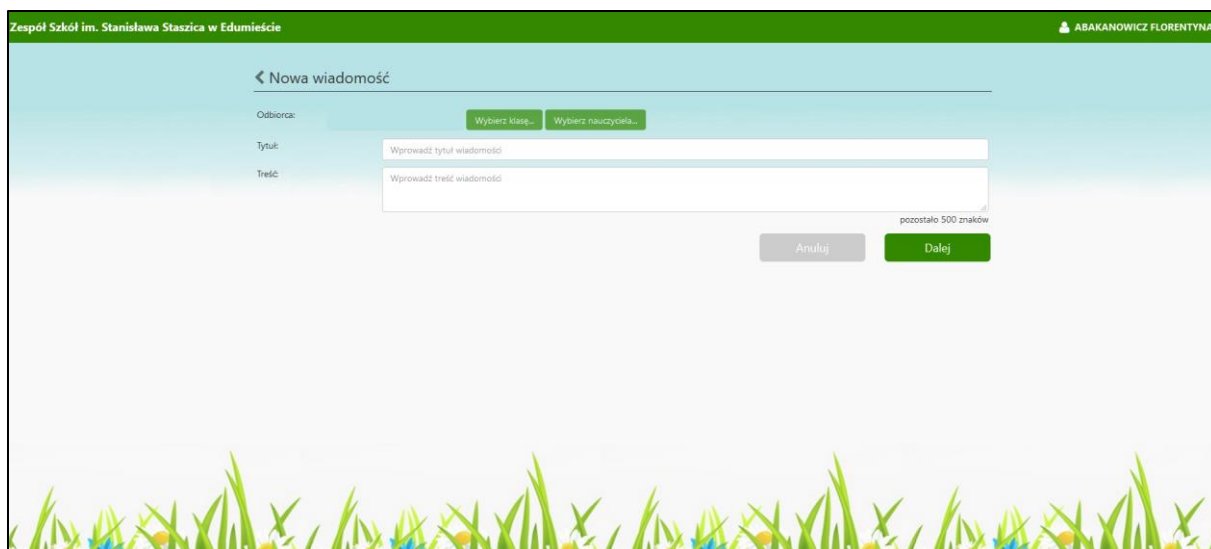
- wybrać klasę;
- w oknie **Edycja klasy** z rozwijanej listy wskazać nauczyciela, który od tej pory będzie pełnił obowiązki opiekuna tej klasy. Jeden nauczyciel może pełnić rolę opiekuna w wielu klasach;
- zatwierdzić wybór (przycisk **Zatwierdzi**).

4. Wysyłanie wiadomości



Serwis umożliwia administratorowi wysyłanie wiadomości tekstowych do nauczycieli oraz do klas (wszystkich uczniów danej klasy). Wiadomości odczytywane są:

- w Serwisie przez nauczyciela (opiekuna klasy);
- w aplikacji NOVUM-13 z aktywnym profilem SKO – przez każdego z uczniów klasy (posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13), do której skierowana jest wiadomość.



Rys. 8. Redagowanie/wysyłanie wiadomości

W celu wysłania wiadomości należy:

- posłużyć się poleceniem z **menu użytkownika** **Moje wiadomości**, a następnie przyciskiem **Utwórz wiadomość**;
- wybrać z rozwijanej listy odbiorcę wiadomości (przycisk, **Wybierz klasę**, **Wybierz nauczyciela**);
- w oknie, które zostanie otwarte zredaguj wiadomość;
- zakończ przyciskiem **Dalej**.

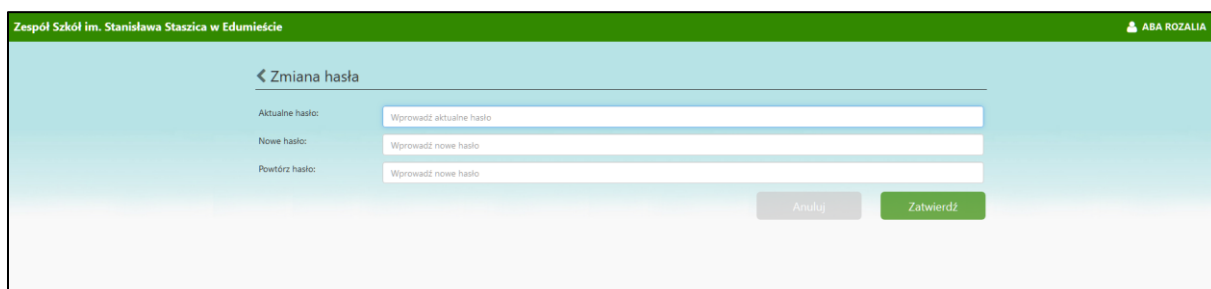
5. Wylogowanie się z Serwisu

Po zakończonej pracy należy pamiętać o wylogowaniu się z Serwisu. W tym celu należy użyć polecenia **Wyloguj** znajdującego się w **menu użytkownika**. Po wylogowaniu system przekieruje do strony głównej **Serwisu** i pozwoli na ponowne zalogowanie użytkownika.

III. Praca nauczyciela z Serwisem

1. Zmiana hasła do Serwisu

Nauczyciel po otrzymaniu od administratora Serwisu loginu i hasła powinien je po pierwszym zalogowaniu zmienić na własne.



W tym celu należy :

- posłużyć się poleceniem **Zmień hasło** znajdującym się w **menu użytkownika**;
- wprowadzić hasło, otrzymane od administratora, następnie (w kolejnych dwóch polach) podać własne, które będzie zawierało: co najmniej 8 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę i co najmniej jedną cyfrę;
- czynność zatwierdzić przyciskiem **Zatwierdź**.

Uwaga! Login i hasło przeznaczone są tylko dla jednej osoby. Nie wolno udostępniać loginu i hasła osobom postronnym. Należy pamiętać o częstej (np. comiesięcznej) zmianie hasła w celu zwiększenia bezpieczeństwa.

2. Rejestracja ucznia w Serwisie

Proces rejestracji należy rozpocząć od:

- wydrukowania i przekazania uczniowi zgody na uczestnictwo w Szkolnych Akcjach Oszczędzania (okno z listą uczniów w wybranej klasie – przycisk **Generuj zgody**);
- odebrania zgody podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego
- zarejestrowania ucznia w Serwisie

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Naszej Miejscowości
Klasa: Oddział A rocznik 2005
Kod klasy: 7828019511

ZGODA NA PRZYSTĄPIENIE DZIECKA DO SKO

Dane ucznia:

Imię (imiona) i nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Szkoła:	
Nr telefonu:	
E-mail:	

Dane rodzica/opiekuna:

Imię (imiona) i nazwisko:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
E-mail:	

Wyrażam zgodę na:

- 1) przystąpienie mojego dziecka do Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO),
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank Spółdzielczy w Naszym Mieście moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, w celu przystąpienia mojego dziecka do programu SKO.

Miejscowość i data _____ Podpis przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego _____

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Bank Spółdzielczy w Naszym Mieście z siedzibą w Naszej Miejscowości przy ul. Spokojnej 9A
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi "Bankowości dla Najmłodszych". Podstawa prawna: art. 6, pkt 1, lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 3) Zebrane dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom wskazanym w powyższym obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Przydaje się Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w usłudze "Bankowości dla Najmłodszych".

Otrzymałem dnia _____	Podpis pracownika Banku _____
-----------------------	-------------------------------

Rys. 9. Formularz zgody na przystąpienie do SKO


2.1. Rejestracja ucznia nieposiadającego aplikacji NOVUM-13

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

◀ rocznik 2011 klasa A
70,00 PLN

Adamska Marlena	0,00 PLN
Guntarski Rafał	70,00 PLN

✉ Wyślij wiadomość
➕ Dodaj ucznia
📄 Generuj zgodę



Rys. 10. Lista uczniów wybranej klasy

Rys. 11. Dodanie ucznia - okno z danymi ucznia

Aby zarejestrować ucznia należy:

- wybierać klasę, do której uczęszcza uczeń;
- użyć przycisku **Dodaj ucznia**. Wprowadzić dane ucznia:
 - **wymagane** – nazwisko, pierwsze imię, PESEL;
 - **nieobowiązkowe** – drugie imię;
- sprawdzić poprawność wprowadzonych danych;
- zatwierdzić (przycisk **Zatwierdź**). W przypadku konieczności poprawienia danych należy wrócić do okna edycji przyciskiem **Wstecz**.

Poprawne wprowadzenie i zatwierdzenie danych ucznia powoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

2.2. Rejestracja ucznia posiadającego aplikację NOVUM-13 bez utworzonego profilu SKO

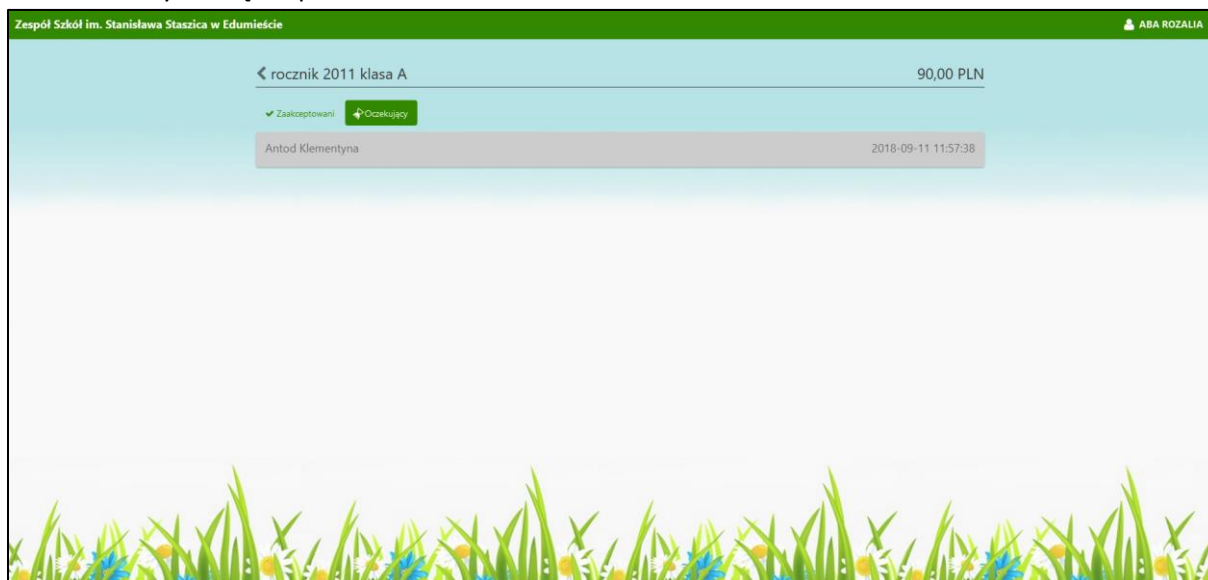
Aby zarejestrować ucznia należy:

- wybierać klasę, do której uczęszcza uczeń;
- użyć przycisku **Dodaj ucznia**. Wprowadzić dane ucznia:
 - **wymagane** – nazwisko, pierwsze imię, PESEL;
 - **nieobowiązkowe** – drugie imię;
- sprawdzić poprawność wprowadzonych danych; w przypadku konieczności poprawienia danych wrócić do okna edycji – **Wstecz**;
- zatwierdzić je (**Zatwierdź**); zatwierdzenie powoduje dodanie ucznia do listy klasy;
- przekazać uczniowi **kod klasy** (znajdujący się w oknie z listą klas, przy klasie, do której uczęszcza dziecko – rysunek poniżej) potrzebny do dodania profilu SKO (opis zakładania profilu SKO znajduje się w instrukcji: *Bankowość dla najmłodszych.pdf*).

★ Ranking	👤 Klasy
rocznik 2011 klasa A kod: 8828010511	90,00 PLN
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	20,00 PLN

Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- należy kliknąć w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia:



- zaakceptować dane ucznia jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) - **Zaakceptuj**;
- odrzucić dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji NOVUM-13 **Odrzuć**.

Bez akceptacji końcowej uczeń nie ma możliwości korzystania z profilu SKO w swojej aplikacji NOVUM-13.

Poprawne wprowadzenie danych ucznia spowoduje:

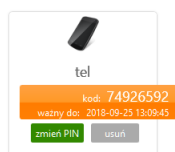
- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty.

2.3. Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji NOVUM-13

Uczeń posiadający telefon z systemem operacyjnym Android, Apple iOS lub Windows Phone może pobrać ze sklepu Google Play, App Store albo Microsoft darmową aplikację Novum-13 pozwalającą na korzystanie z profilu SKO.

Korzystanie z aplikacji wiąże się z założeniem profilu na urządzeniu mobilnym. Do poprawnego jego zdefiniowania należy wpisać:

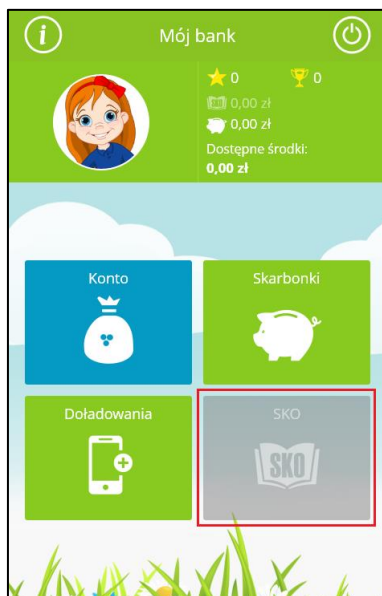
- nazwę profilu (np. imię dziecka);
- kod otrzymany:
 - od rodzica – wygenerowany w serwisie Internet Banking rodzica;



- nauczyciela – znajdujący się w oknie z listą klas przy klasie, do której należy dziecko

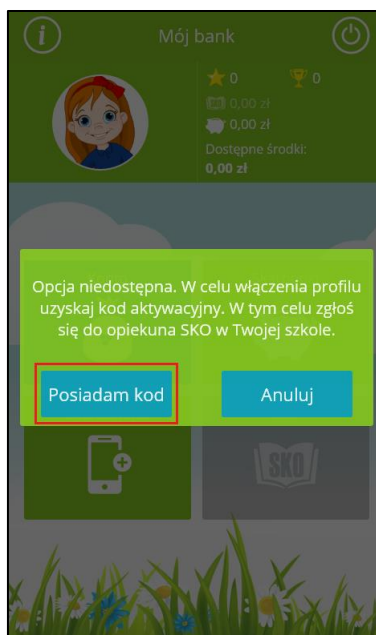
★ Ranking	📅 Klasy
rocznik 2011 klasa A kod: 8828010511	128,00 PLN
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	144,00 PLN
rocznik 2011 klasa F kod: 6950118811	180,00 PLN

- kod PIN ustalony przez ucznia, wymagany do logowania do aplikacji.
- W przypadku założenia profilu:
- przy pomocy kodu otrzymanego od rodzica /opiekuna dziecka należy:
 - po zalogowaniu do aplikacji dodatkowo założyć profil SKO klikając w przycisk SKO



Rys. 12. Dodanie profilu SKO w aplikacji NOVUM- 13

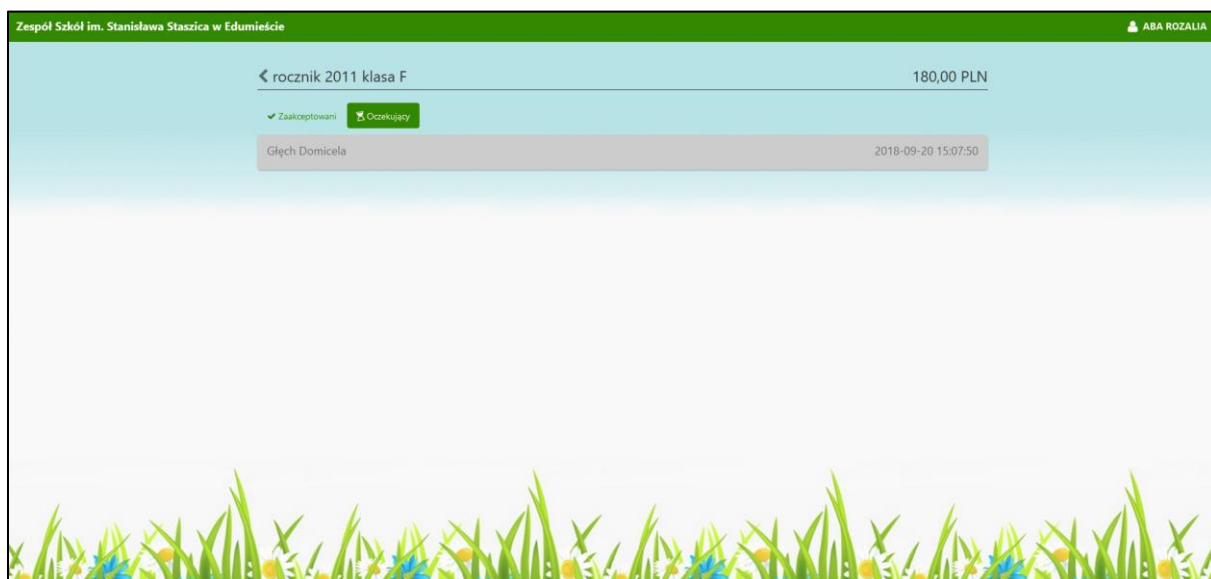
- kliknąć w przycisk **Posiadam kod** (rysunek poniżej):



- podać: imię, nazwisko, PESEL, kod otrzymany od nauczyciela oraz PIN do aplikacji;
- zakończyć przyciskiem **Zarejestruj**;
- po zaakceptowaniu profilu SKO przez nauczyciela oraz ponownym zalogowaniu ucznia do aplikacji NOVUM-13 uczeń będzie mógł korzystać z profilu SKO;
- przy pomocy kodu otrzymanego od nauczyciela należy:
 - użyć przycisku **Zatóż nowy profil**;
 - podać: nazwę profilu, kod otrzymany od nauczyciela, PIN niezbędny do zalogowania się do aplikacji i potwierdzić przyciskiem **Dalej**;
 - w kolejnym oknie podać: swoje imię, nazwisko, PESEL i potwierdzić przyciskiem **Dalej**;

Po dodaniu przez ucznia profilu SKO, w oknie klasy pojawi się zakładka **Oczekujący**, a w niej dane tego ucznia:

- kliknij w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia;

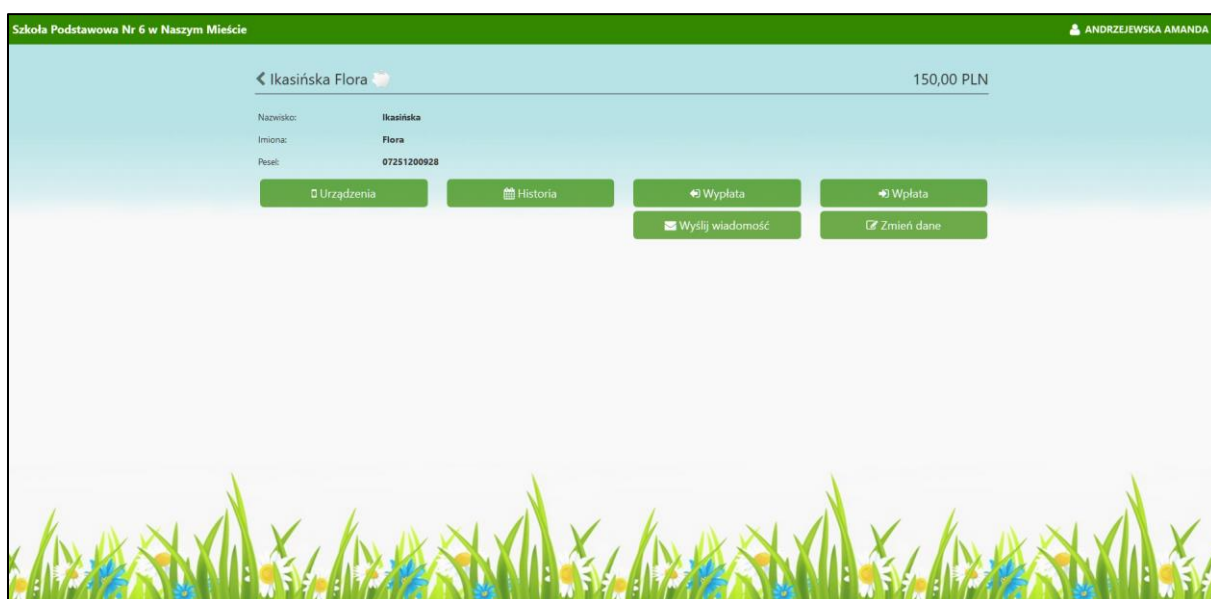


- zaakceptuj dane ucznia jeśli są poprawne (uczeń należy do klasy) – **Zaakceptuj**;
- odrzucić dane ucznia np. w przypadku błędnie założonego profilu SKO w aplikacji NOVUM-13 **Odrzuć**.

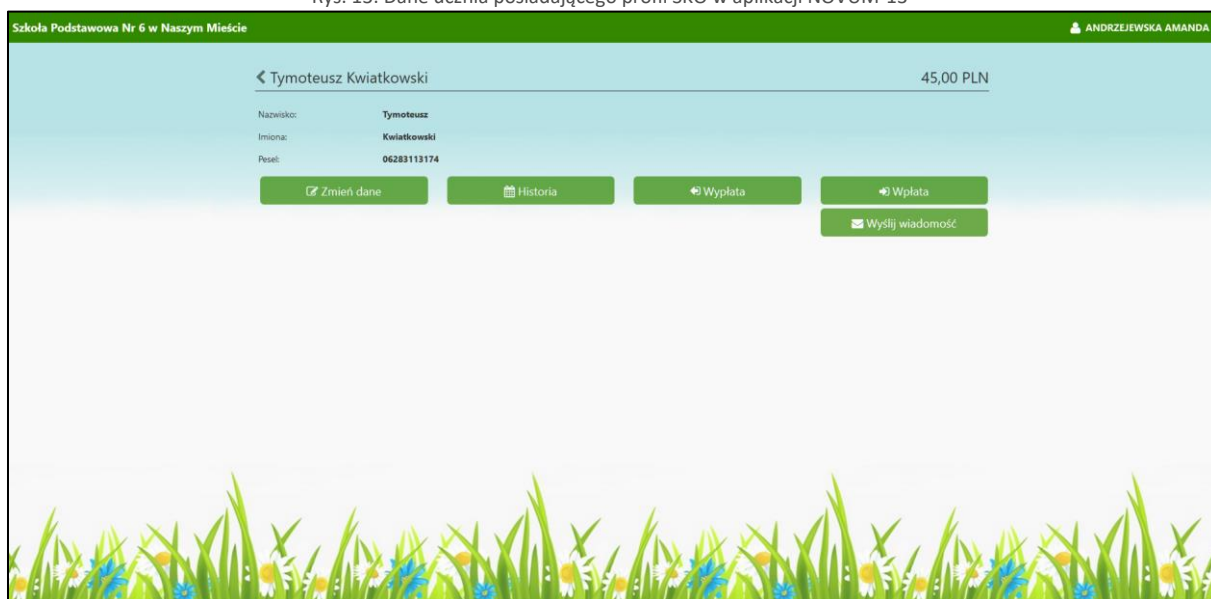
Zaakceptowanie danych ucznia spowoduje:

- umieszczenie ucznia na liście klasy;
- automatyczne założenie uczniowi rachunku, na którym będą rejestrowane jego wpłaty i wypłaty;
- umożliwienie uczniowi korzystanie z profilu SKO w swojej aplikacji NOVUM-13.

3. Obsługa bieżąca



Rys. 13. Dane ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13



Rys. 14. Dane ucznia nie posiadającego aplikacji NOVUM-13

Kliknięcie w pole z nazwiskiem wybranego ucznia powoduje przejście do okna z jego danymi, w którym można:

- zarejestrować wpłatę;
- zarejestrować wypłatę;
- sprawdzić historię operacji;
- wystać wiadomość;
- usunąć urządzenie (opcja dostępna tylko w przypadku ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13).

3.1. Rejestrowanie wpłat i wypłat w Serwisie przez Nauczyciela

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście

ABA ROZALIA

< Aba Rozalia 20,00 PLN

Pesel: 98071489653

Dowód:

Telefon:

Email:

Identyfikator: 83833188

Rachunek: 91 8787 0000 0000 4750 9000 0040

Zmień dane Historia

MOJE WIADOMOŚCI

MOJA HISTORIA

MOJE DANE

ZMIEN HASŁO

KANALY DOSTĘPU

WYLOGUJ

Rys. 15. Dane nauczyciela

Każdemu nauczycielowi zakładany jest automatycznie (po dodaniu jego danych przez administratora) rachunek rozliczeniowy pośredniczący we wpłatach i wypłatach uczniów. Numer tego rachunku widoczny jest w oknie z danymi nauczyciela (okno dostępne po wybraniu polecenia **Moje dane z menu użytkownika**).

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście

ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 297,00 PLN

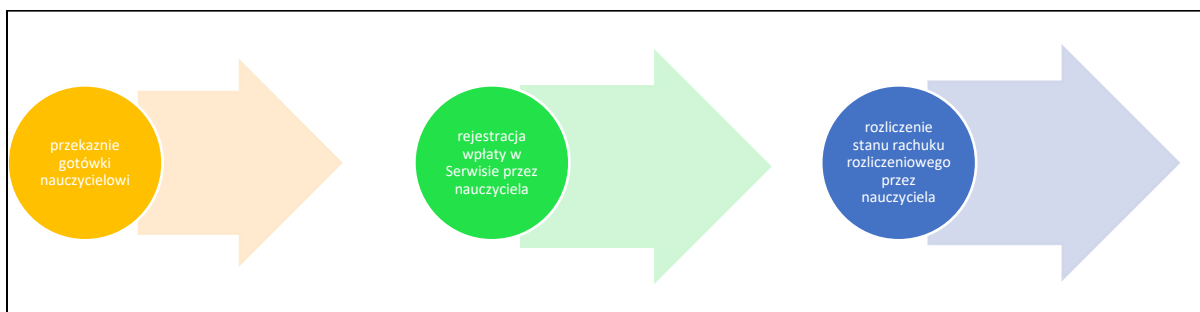
Moje saldo: 0,00 PLN

★ Ranking Kasy

rocznik 2011 klasa A kod: 8828010511	128,00 PLN
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	169,00 PLN
rocznik 2011 klasa F kod: 6958118811	0,00 PLN

Saldo rachunku rozliczeniowego (pole – **Moje saldo**) obrazuje stan gotówki, w posiadaniu której jest nauczyciel.

3.1.1. Rejestracja wpłaty gotówkowej



W celu zarejestrowania wpłaty w Serwisie należy:

- wybierać klasę:

Klasa	Saldo
rocznik 2011 klasa A kod: 0828010511	178,00 PLN
rocznik 2011 klasa B kod: 2245484711	169,00 PLN
rocznik 2011 klasa F kod: 6958118811	0,00 PLN

Rys. 16. Rejestracja wpłaty w Serwisie SKO

- wybierać ucznia, który chce wpłacić gotówkę (np. 50 zł):

Uczeń	Saldo
Adamska Marlena	40,00 PLN
Guntarski Rafał	70,00 PLN
Novak Emilia	68,00 PLN

- użyć przycisku **Wpłata**:

Novak Emilia 68,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imiona: Emilia
Pesel: 09250874951

Urządzenia Historia Wpłata Wpłata Wyslij wiadomość Zmien dane

- wprowadzić kwotę (np.: 50 zł):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

← Novak Emilia 68,00 PLN

Kwota wpłaty: 50

Anuluj Zatwierdź

- zatwierdzić operację – **Zatwierdź**; kwota wpłaty (np.: 50zł) powiększy saldo ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

← Novak Emilia 118,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imiona: Emilia
Pesel: 09250874951

Urządzenia Historia Wypłata Wpłata
Wyślij wiadomość Zmień dane

oraz pomniejszy saldo nauczyciela (obszar **Moje saldo** widoczne w oknie głównym); zostanie wyróżnione czerwonym kolorem:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 397,00 PLN
Moje saldo: -50,00 PLN

-
- rozliczyć pieniądze otrzymane od uczniów; przekazać je bezpośrednio w banku lub przelewem na swój rachunek rozliczeniowy, którego numer znajduje się w danych osobowych – okno dostępne po kliknięciu w **menu użytkownika** i wybraniu polecenia **Moje dane**. Rozliczenie spowoduje wyzerowanie salda:
-

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 397,00 PLN
Moje saldo: 0,00 PLN

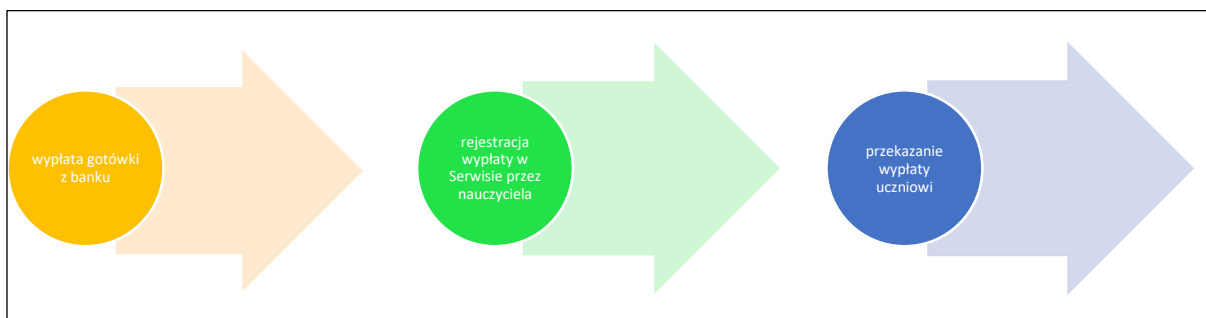
Wpłata ucznia zarejestrowana w Serwisie generuje w banku księgowanie na kwotę wpłaty (np.: 50 zł):

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek rozliczeniowy nauczyciela	rachunek SKO ucznia

Rozliczenie wpłaty (np. przekazanie w kasie) spowoduje księgowanie:

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek kasy	rachunek rozliczeniowy nauczyciela

3.1.2. Rejestracja wypłaty



Aby rozpocząć proces wypłaty należy:

- zebrać od uczniów informację, ilu z nich i jakie kwoty zechce wypłacić w wyznaczonym terminie; do uczniów posiadających profil SKO w aplikacji NOVUM-13 informację o dniach wypłaty można wysłać za pomocą wiadomości w Serwisie;
- pobierać gotówkę ze swojego rachunku rozliczeniowego; kwota ta (np.: 118 zł) pomniejszy twoje saldo:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
Saldo uczniów:	397,00 PLN	
Moje saldo:	- 118,00 PLN	

Aby zarejestrować wypłaty w Serwisie należy:

- wybierać klasę:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście

ABA ROZALIA

Saldo uczniów:

397,00 PLN

Moje saldo:

- 118,00 PLN

★ Ranking

📅 Klasy

rocznik 2011 klasa A
kod: 8828010511

228,00 PLN

rocznik 2011 klasa B
kod: 2245484711

169,00 PLN

rocznik 2011 klasa F
kod: 6958118811

0,00 PLN

Rys. 17. Rejestracja wypłaty w Serwisie SKO

- z listy wybierać ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
< rocznik 2011 klasa A		228,00 PLN
Adamska Marlena		40,00 PLN
Guntarski Rafał		70,00 PLN
Novak Emilia		118,00 PLN
✉ Wyślij wiadomość		👤 Dodaj ucznia
		📄 Generuj zgodę

- użyć przycisku **Wypłata**:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Novak Emilia 118,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imiona: Emilia
Pesel: 09250874951

Urządzenia Historia Wpłata Wysłij wiadomość Zmien dane

- kwota wypłaty podstawiana jest automatycznie i stanowi całość zebranych przez ucznia środków (brak możliwości wypłaty części oszczędności):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Novak Emilia 118,00 PLN

DO WYPŁATY: 118,00 PLN

Anuluj Dalej

- zatwierdzić operację (przycisk **Dalej**) a następnie **Zatwierdź**); kwota wypłaty (np.: 118 zł) wyzeruje saldo ucznia:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Novak Emilia 0,00 PLN

Nazwisko: Novak
Imiona: Emilia
Pesel: 09250874951

Zmien dane Urządzenia Historia Wpłata Wysłij wiadomość

oraz wyzeruje twoje saldo o ile rozliczone są poprzednie należności:

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 279,00 PLN
Moje saldo: 0,00 PLN

w przeciwnym wypadku twoje saldo zostanie powiększone o kwotę wypłaty (np.: 118 zł):

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście ABA ROZALIA

Saldo uczniów: 213,00 PLN
Moje saldo: 118,00 PLN

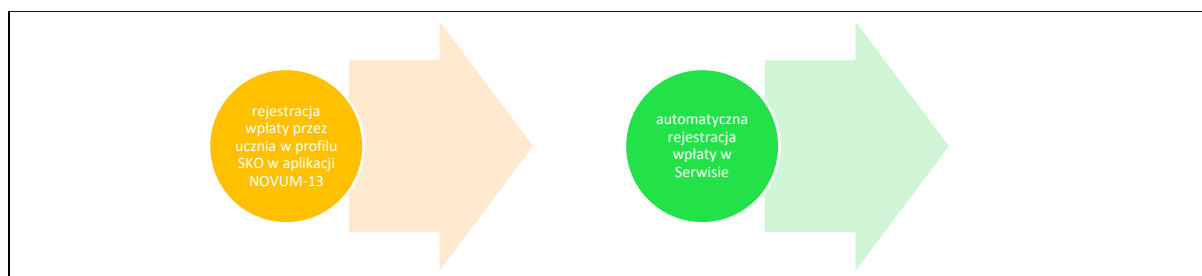
Pobranie przez nauczyciela gotówki generuje w banku księgowanie na kwotę wypłaty (np.: 118 zł):

WINIEN	MA
- 118 zł rachunek rozliczeniowy nauczyciela	118 zł rachunek kasy

Zarejestrowanie wypłaty oszczędności w Serwisie generuje operację na kwotę wypłaty:

WINIEN	MA
- 118 zł	118 zł
rachunek	rachunek
SKO	rozliczeniowy
ucznia	nauczyciela

3.2. Wpłaty bezgotówkowe wykonywane przez ucznia w aplikacji NOVUM-13 w profilu SKO



Każdy uczeń posiadający jednocześnie aktywny profil SKO oraz bankowość dla najmłodszych w aplikacji NOVUM-13 może zasilić swój rachunek SKO środkami ze swojego rachunku bankowego NOVUM-13.

Operacja wpłaty zarejestrowana przez ucznia w profilu SKO będzie automatycznie zarejestrowana i natychmiast widoczna w Serwisie, w historii operacji tego ucznia.

Wpłata spowoduje powiększenie salda ucznia, nie spowoduje natomiast zmiany salda nauczyciela – obszar **Moje saldo** (widoczne w oknie głównym). W tej wpłacie nie pośredniczy rachunek rozliczeniowy nauczyciela.

Wpłata taka generuje w banku księgowanie na kwotę wpłaty (np.: 50 zł):

WINIEN	MA
- 50 zł	50 zł
rachunek	rachunek
rodzica	SKO
dedykowany	ucznia
dziecku	

Wpłata będzie widoczna w historii operacji ucznia (okno z danymi ucznia – przycisk **Historia**), jednak nie będzie jej widać w historii operacji zarejestrowanych przez nauczyciela (polecenie **Moje dane** znajdujące się w **menu użytkownika**, przycisk **Historia**).

3.3. Sprawdzenie historii operacji

W Serwisie jest wgląd w historię wpłat i wypłat:

- **wybranego ucznia** – należy kliknąć w pole z imieniem i nazwiskiem ucznia, a następnie użyć przycisku **Historia**; widoczne są wszystkie wpłaty i wypłaty ucznia zarejestrowane przez nauczyciela oraz wpłaty zarejestrowane przez ucznia za pośrednictwem profilu SKO w aplikacji NOVUM-13.

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
← Adamska Marlena		
→ Wpłata z aplikacji mobilnej Adamska Marlena	36,00 PLN	2018-09-19
← Wypłata SKO Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-14
→ Wpłata Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-13
← Wypłata SKO Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-13
→ Wpłata Aba Rozalia	20,00 PLN	2018-09-17

Rys. 18. Historia wpłat i wypłat wybranego ucznia

- **wszystkich zarejestrowanych przez siebie operacji** – należy kliknąć w polecenie **Moje dane** znajdujące się **menu użytkownika**, a następnie w przycisk **Historia** w wyświetlonym oknie; w historii wszystkich zarejestrowanych przez siebie operacji nie będzie widać wpłat zarejestrowanych przez ucznia w profilu SKO w aplikacji NOVUM-13.

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Edumieście		ABA ROZALIA
← Aba Rozalia		
← Wypłata SKO Nowak Emilia	30,00	2018-09-19
→ Wpłata Gleńch Ignaci	33,00	2018-09-14
← Wypłata SKO Gleńch Ignaci	20,00	2018-09-14
← Wypłata SKO Fajerski Dudusi	13,00	2018-09-14
← Wypłata SKO Adamska Marlena	20,00	2018-09-14
→ Wpłata Gleńch Laura	45,00	2018-09-14
→ Wpłata Fajerski Dudusi	13,00	2018-09-13
→ Wpłata Adamska Marlena	20,00	2018-09-13
← Wypłata SKO Adamska Marlena	20,00	2018-09-13

Rys. 19. Historia wpłat i wypłat wszystkich uczniów

W każdym z okien wpłaty oznaczone są zieloną strzałką natomiast wypłaty oznaczone są czerwoną strzałką.

3.4. Wysyłanie wiadomości do uczniów

Serwis umożliwia nauczycielowi wysyłanie wiadomości tekstowych do uczniów z aktywnym profilem SKO w aplikacji NOVUM-13:

- pojedynczo – wybranemu uczniowi;
- grupowo – wszystkim uczniom wybranej klasy.

Rys. 20 Okno wysyłania wiadomości

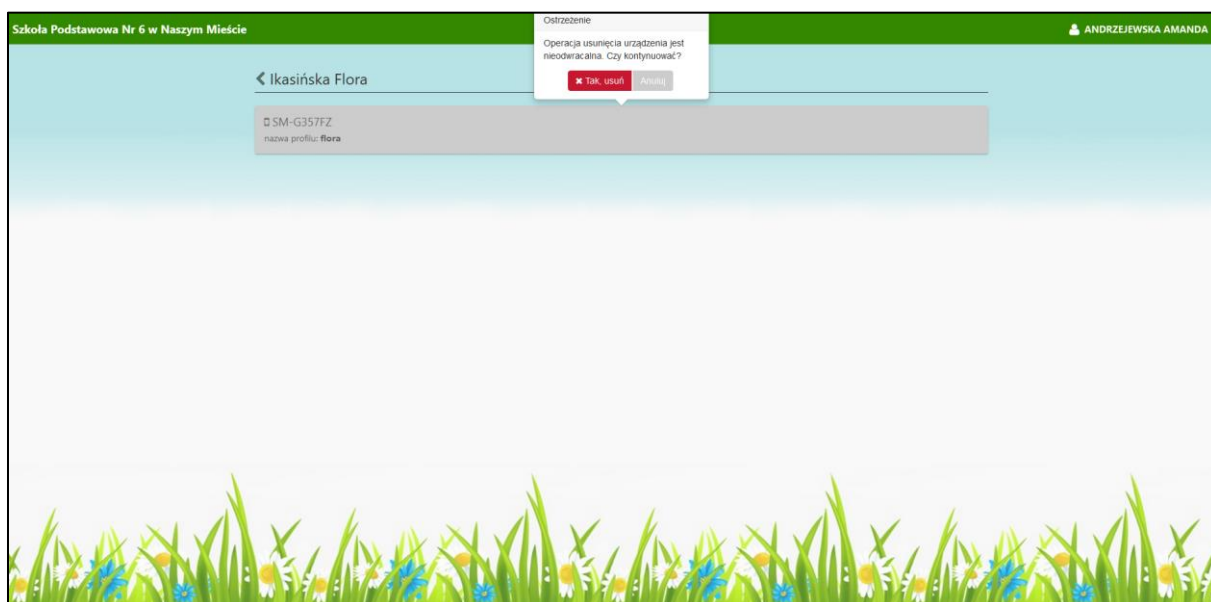
W celu wysłania wiadomości należy:

- z **menu użytkownika** wybierać **Moje wiadomości**, następnie przycisk **Utwórz wiadomość**;
- wybierać odbiorcę wiadomości – ucznia lub klasę;
- zdefiniować wiadomość;
- wysłać wiadomość.

Wiadomości można wysłać także przy pomocy przycisku **Wyślij wiadomość**:

- w oknie z danymi ucznia. Wysłaną wiadomość dostanie wybrany uczeń jeśli posiada profil SKO w aplikacji NOVUM-13;
- w oknie z listą klas. Wysłaną wiadomość dostaną wszyscy uczniowie wybranej klasy posiadający profil SKO w aplikacji NOVUM-13.

3.5. Usunięcie urządzenia z Serwisu



Rys. 21. Usunięcie urządzenia z Serwisu

W przypadku konieczności usunięcia/zablokowania urządzenia (np. zagubionego przez ucznia telefonu, na którym założony był profil SKO lub gdy uczeń założył profil na innym urządzeniu) należy:

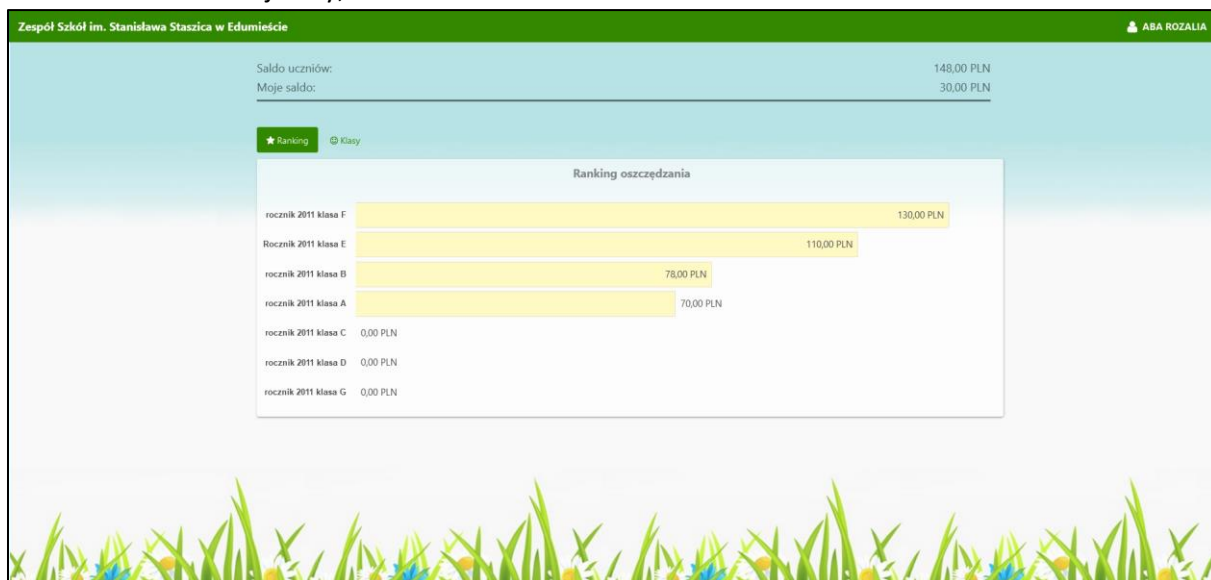
- użyć przycisku **Urządzenia**;
- kliknąć w pole z nazwą urządzenia;
- w wyświetlonym ostrzeżeniu kliknąć w przycisk **Tak usuń**.

3.6. Ranking oszczędzania - szkolny i klasowy

Zakładka **Ranking** pełni rolę informacyjną i pozwala na sprawdzenie postępów w oszczędzaniu we wszystkich klasach w szkole, jak i uczniów w wybranej klasie.

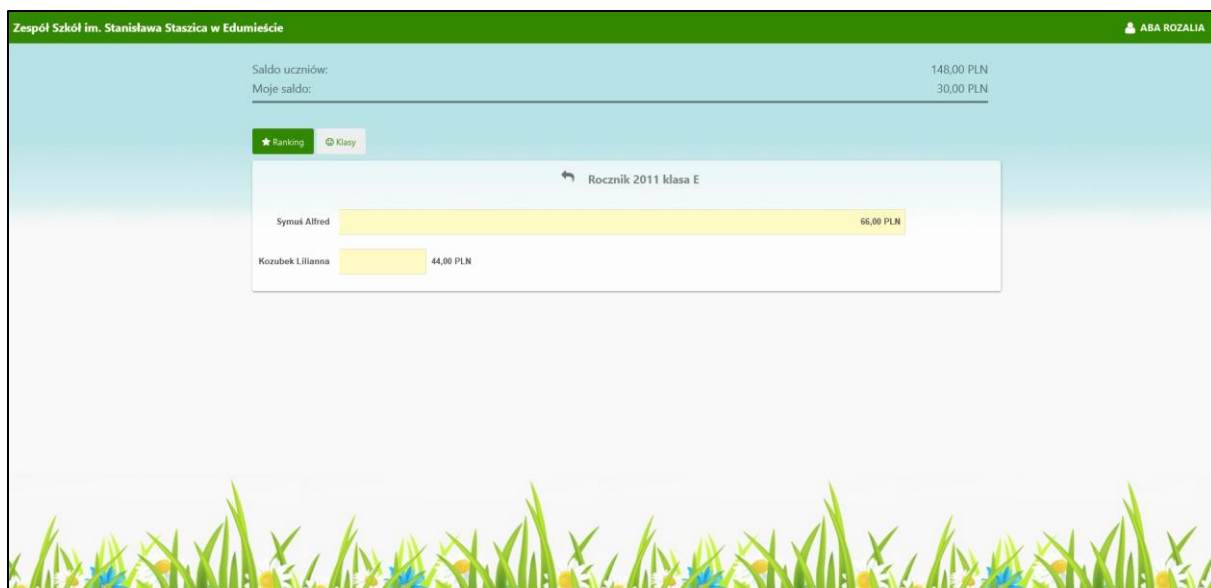
W celu sprawdzenia:

- rankingu szkoły, należy wybrać zakładkę **Ranking** – w wyświetlonym oknie widoczne są wszystkie klasy biorące udział w Szkolnych Akcjach Oszczędzania oraz kwota zebrana przez uczniów danej klasy;



Rys. 22. Ranking szkół biorących udział w SKO

- rankingu klasy, to należy wybrać zakładkę **Ranking**. Z wyświetlonej listy wybierać klasę (kliknięcie w pasek znajdujący się przy klasie), w której chcesz sprawdzić postępy uczniów w oszczędzaniu.



Rys. 23. Ranking klas biorących udział w SKO

3.7. Kanały dostępu

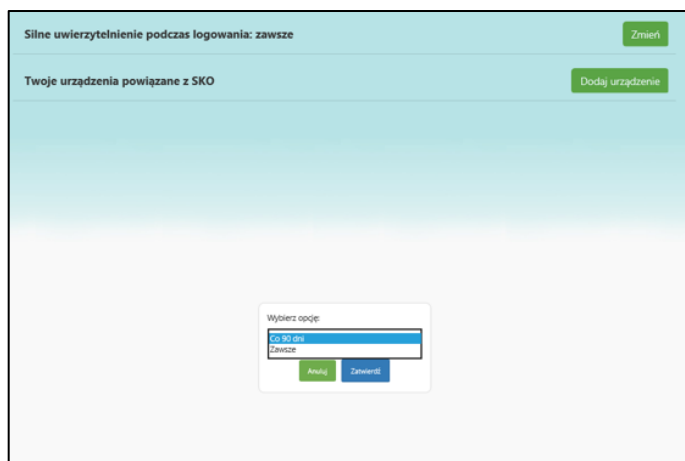
Opcja **Kanały dostępu** w **menu użytkownika**, pozwala na dodanie urządzenia mobilnego do Serwisu i korzystanie z Aplikacji mobilnej Nasz Bank zainstalowanej na tym urządzeniu oraz na zmianę parametru silnego uwierzytelnienia Klienta podczas logowania do Serwisu.

Silne uwierzytelnienie podczas logowania: zawsze	Zmień
Twoje urządzenia powiązane z SKO	Dodaj urządzenie

Rys. 24 Opcja: kanały dostępu

3.7.1. Silne uwierzytelnienie podczas logowania

Po wybraniu polecenia **Kanały dostępu** w **menu użytkownika** i przycisku **Zmień** możemy określić kiedy będzie wymagane silne uwierzytelnienie w oknie logowania: zawsze/co 90dni.



Rys. 25 Zmiana parametru silnego uwierzytelnienia podczas logowania do Serwisu

3.7.2. Twoje urządzenie powiązane z SKO

Po wybraniu polecenia **Kanały dostępu** w **menu użytkownika** i przycisku **Dodaj urządzenie** możliwe jest dodanie urządzenia (smartfon, tablet) z dostępu do usługi Aplikacji mobilnej Nasz Bank (o ile takie usługi klient ma włączone w banku).

W celu powiązania urządzenia mobilnego z SKO należy:

- wprowadzić nazwę urządzenia,
- zaakceptować regulamin usługi,
- zautoryzować operację,
- zeskanować wyświetlony QR kod za pomocą Aplikacji mobilnej Nasz Bank.

Kolejność wykonywanych czynności jest analogiczna jak w przypadku dodawania urządzenia mobilnego w standardowym serwisie bankowości elektronicznej (opis znajduje się w instrukcji *Internet Banking klienta indywidulanego.pdf* oraz w instrukcjach: *Aplikacja mobilna Nasz Bank (Android) – przewodnik użytkownika.pdf*, *Aplikacja mobilna Nasz Bank (iOS) – przewodnik użytkownika.pdf*).

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web application interface, illustrating the steps to add a mobile device. Each screenshot has a light blue header with the text 'Silne uwierzytelnienie podczas logowania: zawsze' and a green 'Zmień' button. Below the header is a section titled 'Twoje urządzenia powiązane z SKO' with a green 'Dodaj urządzenie' button.

- Top Screenshot:** Shows a form titled 'Wprowadź nazwę urządzenia'. It contains a text input field labeled 'Nazwa urządzenia', a checkbox labeled 'Akceptuję regulamin', and two buttons: a green 'Anuluj' button and a blue 'Zatwierdź' button.
- Middle Screenshot:** Shows a form titled 'Hasło SMS:'. It contains a text input field and two buttons: a blue 'Anuluj' button and a blue 'Zatwierdź' button.
- Bottom Screenshot:** Shows a QR code with the label 'telefon' above it. Below the QR code is a small red button labeled 'Anuluj'.

Rys. 26 Etapy dodania urządzenia mobilnego w Serwisie SKO

3.8. Wylogowanie się z Serwisu

Po zakończonej pracy należy wylogować się z Serwisu poleceniem **Wyloguj** znajdującego się w **menu użytkownika**. Po wylogowaniu system przekieruje cię do strony głównej Serwisu i pozwoli na ponowne zalogowanie.

IV. Historia zmian wersji dokumentu

Wersja 1.1

- dodano Spis ilustracji

Wersja 2.0

- zaktualizowano dokument i widoki okien;
- zmieniono rozdział – *zmiana hasła do Serwisu* na: *Logowanie do Serwisu i zmiana hasła*;
- zaktualizowano rozdziały: Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne; Praca administratora z Serwisem; Praca nauczyciela z Serwisem;
- dodano rozdział: Kanały dostępu.

V. Spis ilustracji

Rys. 1. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako administrator	2
Rys. 2. Przykładowe okno osoby zalogowanej jako nauczyciel	3
Rys. 3 Okno logowania do Serwisu (identyfikator + hasło)	4
Rys. 4 Logowanie dwuskładnikowe (identyfikator + hasło, Kod SMS)	4
Rys. 5 Zmiana hasła do logowania.....	4
Rys. 6. Przykładowe okno z danymi nauczyciela	7
Rys. 7. Lista klas	8
Rys. 8. Redagowanie/wysyłanie wiadomości	10
Rys. 9. Formularz zgody na przystąpienie do SKO	12
Rys. 10. Lista uczniów wybranej klasy	12
Rys. 11. Dodanie ucznia - okno z danymi ucznia	13
Rys. 12. Dodanie profilu SKO w aplikacji NOVUM- 13.....	15
Rys. 13. Dane ucznia posiadającego profil SKO w aplikacji NOVUM-13.....	17
Rys. 14. Dane ucznia nie posiadającego aplikacji NOVUM-13	17
Rys. 15. Dane nauczyciela.....	18
Rys. 16. Rejestracja wpłaty w Serwisie SKO	19
Rys. 17. Rejestracja wypłaty w Serwisie SKO	21
Rys. 18. Historia wpłat i wypłat wybranego ucznia	24
Rys. 19. Historia wpłat i wypłat wszystkich uczniów	24
Rys. 20 Okno wysyłania wiadomości	25
Rys. 21. Usunięcie urządzenia z Serwisu	26
Rys. 22. Ranking szkół biorących udział w SKO	26
Rys. 23. Ranking klas biorących udział w SKO	27
Rys. 24 Opcja: kanały dostępu.....	27
Rys. 25 Zmiana parametru silnego uwierzytelnienia podczas logowania do Serwisu	28
Rys. 26 Etapy dodania urządzenia mobilnego w Serwisie SKO	29

Spis treści

I.	Serwis Szkolnych Akcji Oszczędzania – informacje ogólne	2
1.	Logowanie do Serwisu i zmiana hasła	3
II.	Praca administratora z Serwisem.....	6
1.	Założenie konta administratora.....	6
2.	Rejestracja nauczyciela w Serwisie.....	6
2.1.	Modyfikacja danych nauczyciela	7
3.	Dodanie klas.....	8
3.1.	Zmiana opiekuna klasy	9
4.	Wysyłanie wiadomości	9
5.	Wylogowanie się z Serwisu	10
III.	Praca nauczyciela z Serwisem.....	11
1.	Zmiana hasła do Serwisu	11
2.	Rejestracja ucznia w Serwisie.....	11
2.1.	Rejestracja ucznia nieposiadającego aplikacji NOVUM-13	12
2.2.	Rejestracja ucznia posiadającego aplikację NOVUM-13 bez utworzonego profilu SKO	13
2.3.	Akceptacja ucznia z założonym profilem SKO w aplikacji NOVUM-13	14
3.	Obsługa bieżąca.....	17
3.1.	Rejestrowanie wpłat i wypłat w Serwisie przez Nauczyciela	18
3.1.1.	Rejestracja wpłaty gotówkowej	19
3.1.2.	Rejestracja wypłaty	21
3.2.	Wpłaty bezgotówkowe wykonywane przez ucznia w aplikacji NOVUM-13 w profilu SKO	23
3.3.	Sprawdzenie historii operacji	23
3.4.	Wysyłanie wiadomości do uczniów	25
3.5.	Usunięcie urządzenia z Serwisu.....	25
3.6.	Ranking oszczędzania - szkolny i klasowy.....	26
3.7.	Kanały dostępu	27
3.7.1.	Silne uwierzytelnienie podczas logowania.....	27
3.7.2.	Twoje urządzenie powiązane z SKO	28
3.8.	Wylogowanie się z Serwisu	29
IV.	Historia zmian wersji dokumentu.....	30
V.	Spis ilustracji	31